

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 11/20 Dyrektora Centrum Spotkania Kultur w Lublinie z dnia 3.05.2020

Ogólne zasady funkcjonowania Centrum Spotkania Kultur w Lublinie / poruszania się po budynku CSK / udziału w wydarzeniach / zajęciach organizowanych na terenie CSK w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2

§ 1

[Cel wprowadzenia zasad]

1. Kompleksowe, profilaktyczne działanie przeciwepidemiczne dostosowane do aktualnej sytuacji epidemiologicznej związanej z wirusem SARS-CoV-2.
2. Minimalizowanie ryzyka rozprzestrzenienia się koronawirusa w związku z działalnością CSK.
3. Zapewnienia bezpieczeństwa osób zwiedzających Centrum Spotkania Kultur w Lublinie (CSK) / biorących udział w wydarzeniach / zajęciach mających miejsce na terenie CSK.

§ 2

[Postanowienia ogólne]

1. CSK wznawia działalność w zakresie organizacji wydarzeń, w tym m. in.: koncertów, przedstawień teatralnych, projekcji filmów, wernisaży, konferencji, spotkań, targów oraz zajęć w budynku CSK i na placu Teatralnym na warunkach wskazanych w niniejszych zasadach.
2. Zasady organizacji wydarzeń w Sali Operowej, Sali Kinowej / zajęć w Sali Baletowej CSK określone zostały w odrębnych procedurach.
3. Do organizacji zewnętrznych wydarzeń / przeprowadzania zajęć przez podmioty zewnętrzne na terenie CSK mają zastosowanie niniejsze zasady, w szczególności postanowienia § 12 i 13, a także odpowiednio zasady, o których mowa w ust. 2.

§ 3

[Maksymalna liczba osób biorących udział w wydarzeniu / zajęciach]

Maksymalna liczba osób biorących udział w tym samym czasie w wydarzeniu / zajęciach odbywających się w poszczególnych przestrzeniach budynku CSK nie może przekraczać:

- 1) 293, 311 lub 414 - Sala Operowa
(maksymalną liczbę osób szczegółowo określają *Zasady organizacji wydarzeń w Sali Operowej Centrum Spotkania Kultur w Lublinie w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2*),
- 2) 60 - Sala Kinowa,
- 3) 104 - Sala Kameralna,
- 4) 90 - Klub Muzyczny,
- 5) 100 - Foyer Sali Operowej,
- 6) 20 - Duża Kieszeń Sceny,
- 7) 12 - Mała Kieszeń Sceny,
- 8) 20 - Sala Baletowa,
- 9) 15 - City Project I,
- 10) 20 - City Project II (238 m²),
- 11) 15 - Małe CSK,
- 12) 10 - Brain Damage Gallery,
- 13) 10 - Pracownia Pasieki Artystycznej,
- 14) 20 - Mediateka (Przestrzeń Wystawiennicza +1),
- 15) 8 - VIP Room,

100
7.17. 5 17

16) 20 - Mediateka (+3).

§ 4

[Organizacja wejść i wyjść z budynku CSK]

Osoby wchodzące / wychodzące do / z budynku CSK mają obowiązek zachować co najmniej 2-metrowy odstęp między sobą.

§ 5

[Poruszanie się po budynku CSK]

1. Udostępnia się w pobliżu drzwi wejściowych do budynku CSK, w ciągach komunikacyjnych na korytarzach, a także w okolicach drzwi wejściowych do przestrzeni CSK, w których odbywa się wydarzenie stacje z płynem do dezynfekcji rąk.
2. Osoby wchodzące do budynku CSK zobowiązuje się do:
 - 1) umycia rąk środkami do dezynfekcji udostępnionymi w pobliżu drzwi wejściowych do budynku CSK,
 - 2) noszenia maseczek / przyłbic / chust zakrywających usta i nos, chyba że dana osoba ze względów zdrowotnych nie może stosować wskazanych osłon na usta i nos;
 - 3) zaopatrzenia się w osłonę usta i nosa we własnym zakresie,
 - 4) poruszania się z zachowaniem co najmniej 2 metrowego odstępu między sobą,
 - 5) stosowania się do oznaczeń znajdujących się w budynku CSK.
3. Zabrania się wchodzenia do Sklepiku Kulturalnego CSK bez wcześniejszej dezynfekcji rąk / założenia rękawiczek.

§ 6

[Korzystanie z szatni]

Do odwołania wyłącza się możliwość korzystania z szatni.

§ 7

[Korzystanie z wind]

1. Z windy oszklonej mogą korzystać jednocześnie dwie osoby.
2. Z windy nieprzeszklonej może korzystać jednocześnie jedna osoba.

§ 8

[Korzystanie z łazienek i toalet]

1. Zaleca się korzystać z najbliższej łazienki / toalety znajdującej się w pobliżu sali, w której odbywa się wydarzenie / zajęcia.
2. Zaleca się nie korzystać z suszarek do rąk zamontowanych w łazienkach / toaletach, o ile udostępniono w nich ręczniki papierowe.

§ 9

[Zasady udziału w wydarzeniu organizowanym w przestrzeniach CSK bez miejsc do siedzenia]

1. Uczestnik wydarzenia (widownia stojąca), które ma miejsce w przestrzeni CSK nie posiadającej miejsc do siedzenia, ma obowiązek zająć pozycję zgodnie z wydzielonymi strefami oznaczonymi poziomo.

3-1

15 7.8

M. J.

2. W przypadku nieoznaczenia stref, o których mowa w ust. 1, uczestnik jest zobowiązany zachować co najmniej 2 m odległości od innego uczestnika.

3. Udział w wydarzeniu jest dopuszczalny pod warunkiem zakrywania ust i nosa maseczką / przyłbicą / chustą przez uczestnika, chyba że uczestnik ten ze względów zdrowotnych nie może stosować wskazanych osłon na usta i nos. Zaopatrzenie się w osłonę ust i nosa należy do uczestnika.

§ 10

[Zasady udziału w wydarzeniu organizowanym na placu Teatralnym]

1. Wydarzenie na placu Teatralnym wygradza się barierkami lub w inny sposób pozwalający na wydzielenie uczestników wydarzenia od osób nie biorących w udziału w tym wydarzeniu (spacerowiczów, przechodniów).

2. Przy wchodzeniu / wychodzeniu na wydarzenia / z wydarzenia należy zachować dystans co najmniej 2 m od innej osoby.

3. Do wydarzeń organizowanych na Placu Teatralnym mają zastosowanie postanowienia § 9.

§ 11

[Wyłączenie zachowania odstępu]

Obowiązek zachowania odstępu, o którym mowa w § 4, § 5 ust. 2 pkt 4, § 9 ust. 2 i § 10 ust. 2 nie dotyczy osób wspólnie zamieszkujących.

§ 12

[Organizacja zewnętrznych wydarzeń]

1. Do organizatorów zewnętrznych wydarzeń mają zastosowanie niniejsze zasady, a także odpowiednio szczególne zasady organizacji wydarzeń w przestrzeniach CSK, o których mowa w § 2 ust. 2.

2. Organizator:

- 1) odpowiada za przestrzeganie wymagań sanitarnych adekwatnych do rodzaju organizowanego przez siebie wydarzenia i charakteru wynajętych przestrzeni od CSK,
- 2) ma obowiązek podpisać oświadczenie o zapoznaniu się i przestrzeganiu wytycznych organów administracji państwowej / służb sanitarnych, a także zasad funkcjonowania CSK i organizowania wydarzeń przez podmioty zewnętrzne na terenie CSK w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2,
- 3) jest zobowiązany wyznaczyć *koordynatora zdrowia wydarzenia*, który odpowiada z ramienia organizatora za zapewnienie uczestnikom bezpieczeństwa sanitarnego oraz za kontakt z właściwą powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną.

3. Po zakończeniu wydarzenia CSK przeprowadza dezynfekcję przestrzeni, w której miało ono miejsce, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru, przedmiotów, sprzętu, który mógł być dotykany rękami przez uczestników lub wykonawców tego wydarzenia, chyba że szczególne zasady organizacji wydarzeń w poszczególnych przestrzeniach CSK w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 określają tę kwestię inaczej.

4. Koszty dezynfekcji, o której mowa w punkcie 3:

- 1) ponosi organizator zewnętrzny,
- 2) jest ustalany odrębnie dla danej przestrzeni, w której ma mieć miejsce wydarzenie.

§ 13

[Zasady udziału w zajęciach organizowanych w przestrzeniach CSK przez podmiot zewnętrzny]

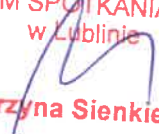
10) 7.7. 11.11. 5.1

1. Organizator zewnętrzny zajęć, w szczególności zajęć ruchowych / rekreacyjnych/ sprawnościowych mających miejsce w przestrzeniach CSK, zobowiązany jest do poinformowania uczestników o procedurach bezpieczeństwa zastosowanych na terenie CSK w związku z wirusem SARS-CoV-2.
2. Uczestnicy zajęć ruchowych / rekreacyjnych / sprawnościowych nie mają obowiązku noszenia osłon ust i nosa w sali, w której odbywają się takie zajęcia.
3. Organizator zajęć ma obowiązek zapewnić przy wejściu do sali płyn do dezynfekcji rąk i zobowiązać uczestników do umycia rąk przed i po zajęciach.
4. Po zakończeniu zajęć organizator zobowiązuje się niezwłocznie zdezynfekować salę, w której miały miejsce te zajęcia. Dezynfekcji podlega w szczególności obszar, sprzęt, przedmioty, które były dotykane rękami przez uczestników zajęć. Dezynfekcja dokonywana jest przy pomocy środków, które zapewni organizator zajęć, odpowiednio dobranych do rodzaju powierzchni i spełniających wymagane spektrum działania.
5. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dezynfekcji przez CSK po wcześniejszych ustaleniach z podmiotem zewnętrznym, o ile koszty dezynfekcji zobowiązuje się pokryć organizator.
6. Do podmiotów zewnętrznych organizujących zajęcia na terenie CSK zastosowanie mają odpowiednio postanowienia § 12 ust. 2.

§ 14


[Postanowienia końcowe]

1. Osoby poruszające się po budynku / biorące udział w wydarzeniu /zajęciach na terenie CSK mają obowiązek stosować się do poleceń personelu CSK / osób obsługujących wydarzenie.
2. Uczestnictwo w wydarzeniu / zajęciach / zwiedzanie CSK jest równoznaczne z akceptacją obowiązujących w CSK zasad, których uczestnik / zwiedzający zobowiązuje się przestrzegać.

Dyrektor
CENTRUM SPOTKANIA KULTUR
w Lublinie

Katarzyna Sienkiewicz

Kierownik
Biura Administracji i Eksploatacji

Grzegorz Samojułk

p.o. Zastępca Dyrektora
Centrum Spotkania Kultur w Lublinie
ds. Administracyjno-Technicznych

Jacek Mac

