

**Zasady organizacji wydarzeń w Sali Operowej Centrum Spotkania Kultur w Lublinie w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2**

**§ 1**

**[Postanowienia ogólne]**

1. Poza niniejszymi zasadami do organizacji wydarzeń w Sali Operowej mają zastosowanie również *Ogólne zasady funkcjonowania Centrum Spotkania Kultur w Lublinie / poruszania się po budynku CSK / udziału w wydarzeniach / zajęciach organizowanych na terenie CSK w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2.*
2. Maksymalna liczba osób biorących udział w tym samym czasie w wydarzeniu odbywającym się w Sali Operowej nie może przekraczać:
  - 1) 293 - przy naprzemiennym zajmowaniu rzędów oraz zachowaniu odległości 6 m od sceny przy wydarzeniach wokalnych,
  - 2) 311 - przy naprzemiennym zajmowaniu rzędów oraz zachowaniu odległości 2 m od sceny przy spektaklach,
  - 3) 414 - przy zajmowaniu miejsc we wszystkich rzędach po skosie.

**§ 2**

**[Sprzedaż biletów]**

1. Sprzedaż biletów na wydarzenie w Sali Operowej następuje zgodnie z rozkładem graficznym Sali Operowej wskazującym, które miejsce i w jakim rzędzie może być sprzedane. Rozkład stanowi załącznik do niniejszych zasad.
2. Postanowienie określone w ustępie 1 dotyczy sprzedaży biletów przeprowadzanej przez CSK oraz podmioty zewnętrzne.
3. W przypadku sprzedaży biletów przez podmioty zewnętrzne CSK przekazuje im z odpowiednim wyprzedzeniem rozkład graficzny Sali Operowej z zaznaczonymi miejscami, które dopuszcza się do sprzedaży.
4. Miejsca przewidziane do sprzedaży oznaczone są na rozkładzie graficznym Sali Operowej w kolorze białym. Kolorem czarnym oznaczono miejsca niedostępne, a niebieskim - z ograniczoną widocznością.
5. Miejsca podwójne są przeznaczone do sprzedaży wyłącznie dla osób wspólnie zamieszkujących.

**§ 3**

**[Warunki udziału w wydarzeniu na Sali Operowej]**

1. Udział w wydarzeniu mającym miejsce w Sali Operowej jest dopuszczalny pod warunkiem zakrywania ust i nosa maseczką / przyłbicą / chustą przez uczestnika, chyba że uczestnik ten ze względów zdrowotnych nie może stosować wskazanych osłon na usta i nos.
2. Zaopatrzenie się w osłonę ust i nosa należy do uczestnika.

**§ 4**

**[Wejście / wyjście]**

1. Wejście na Salę Operową możliwe jest poprzez:
  - 1) wejście 1A i 1B z poziomu +1,
  - 2) wejście 2A i 2B z poziomu +2,
  - 3) wejście 3A i 3B z poziomu +3,
  - 4) wejście 4A i 4B z poziomu +4.

*CSK*  
*[Signature]*

2. Wejścia wskazane w punkcie 1 będą otwierane stosownie do ilości osób biorących udział w wydarzeniu z uwzględnieniem zachowania bezpiecznych warunków poruszania się przez uczestników.
3. Informacji w zakresie otwarcia poszczególnych wejść na Salę Operową będą udzielać osoby obsługujące dane wydarzenie tuż przed jego rozpoczęciem.
4. Osoby wchodzące na Salę Operową zobowiązuje się do niegrupowania się przy wejściu i ustawiania się przed wejściem w kolejce z zachowaniem dystansu 2 metrów między sobą, zgodnie z liniami wyznaczonymi na podłodze.
5. W celu bezpiecznego i sprawnego wpuszczania osób na widownię zobowiązuje się uczestnika wydarzenia do przyścia na to wydarzenie co najmniej na 30 minut przed planowaną godziną jego rozpoczęcia.
6. Przy poruszaniu się na Sali Operowej oraz przy jej opuszczaniu należy zachować dystans 2 metrów między sobą.
7. Obowiązek zachowania odstępu, o którym mowa w ust. 4 i 6 nie dotyczy osób wspólnie zamieszkujących.

## § 5

### [Zajmowanie miejsc na widowni Sali Operowej]

1. Dla wydarzeń biletowanych zakazuje się siadania na miejscu innym niż wskazane na bilecie. Uczestnik wydarzenia jest zobowiązany zająć miejsce na widowni zgodnie z numerem wskazanym na zakupionym bilecie.
2. Dla wydarzeń niebiletowanych zakazuje się siadania na miejscu bez zachowania odstępu co najmniej jednego wolnego miejsca od innego uczestnika. W przypadku oznaczenia miejsc przewidzianych do siedzenia uczestnik zobowiązany jest do zajęcia wyłącznie oznaczonego miejsca. O sposobie oznaczenia miejsc przeznaczonych do siedzenia informuje obsługa wydarzenia przy wejściu na Salę Operową.
3. Postanowienie określone w ustępie 2 nie dotyczy osób wspólnie zamieszkujących.
4. Uczestnik zobowiązuje się na polecenie osoby obsługującej wydarzenie do zmiany wcześniej zajętego miejsca, jeżeli pozostanie na nim naruszałoby zachowanie dystansu społecznego.

## § 6

### [Usadzenie orkiestry]

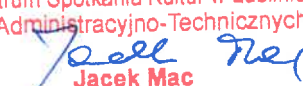
W przypadku wydarzenia odbywającego się z udziałem orkiestry członków orkiestry należy usadzić z zachowaniem dystansu społecznego.

## § 7

### [Dezynfekcja Sali Operowej]

1. Po zakończeniu wydarzenia podmiot wykonujący usługę sprzątnięcia na terenie CSK przeprowadza dezynfekcję Sali Operowej, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru, przedmiotów, sprzętu, który mógł być dotykany rękami przez uczestników (widzów) / wykonawców tego wydarzenia (np. artystów, orkiestrę).
2. W przypadku wydarzenia, którego organizatorem był podmiot zewnętrzny koszty dezynfekcji Sali Operowej ponosi ten podmiot zgodnie z warunkami umowy zawartej z CSK.
3. Za zgodą CSK dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dezynfekcji, o której mowa w ust. 1, przez organizatora zewnętrznego wydarzenia. Dezynfekcja dokonywana jest przy pomocy środków, które zapewni organizator odpowiednio dobranych do rodzaju powierzchni i spełniających wymagane spektrum działania.

Kierownik  
Biura Administracji i Eksploatacji  
  
Grzegorz Samojluk

p.o. Zastępca Dyrektora  
Centrum Spotkania Kultur w Lublinie  
ds. Administracyjno-Technicznych  
  
Jacek Mac

Dyrektor  
CENTRUM SPOTKANIA KULTUR  
w Lublinie  
  
Katarzyna Sienkiewicz

