

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 41/2020 Dyrektora Centrum Spotkania Kultur w Lublinie z dnia 2 września 2020 r.

Ogólne zasady funkcjonowania Centrum Spotkania Kultur w Lublinie / poruszania się po budynku CSK / udziału w wydarzeniach / zajęciach organizowanych na terenie CSK w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2

§ 1

[Cel wprowadzenia zasad]

1. Kompleksowe, profilaktyczne działanie przeciwepidemiczne dostosowane do aktualnej sytuacji epidemiologicznej związanej z wirusem SARS-CoV-2.
2. Minimalizowanie ryzyka rozprzestrzenienia się koronawirusa w związku z działalnością CSK.
3. Zapewnienia bezpieczeństwa osób zwiedzających Centrum Spotkania Kultur w Lublinie (CSK) / biorących udział w wydarzeniach / zajęciach mających miejsce na terenie CSK.

§ 2

[Postanowienia ogólne]

1. CSK prowadzi działalność w zakresie organizacji wydarzeń, w tym m. in.: koncertów, przedstawień teatralnych, projekcji filmów, wernisaży, konferencji, spotkań, targów oraz zajęć w budynku CSK i na placu Teatralnym na warunkach wskazanych w niniejszych zasadach i przepisach powszechnie obowiązujących.
2. Zasady organizacji wydarzeń w Sali Operowej, Sali Kinowej / zajęć w Sali Baletowej CSK określone zostały w odrębnych procedurach.
3. Do organizacji zewnętrznych wydarzeń / przeprowadzania zajęć przez podmioty zewnętrzne na terenie CSK mają zastosowanie niniejsze zasady, w szczególności postanowienia § 12 i 13, a także odpowiednio zasady, o których mowa w ust. 2.
4. W zakresie sprzedaży biletów obowiązuje Regulamin sprzedaży i rezerwacji biletów na wydarzenia w Centrum Spotkania Kultur w Lublinie dostępny na stronie internetowej CSK, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zaleca się:
 - 1) zakup biletów drogą elektroniczną za pośrednictwem strony internetowej bilety.spotkaniakultur.com oraz dokonywanie rezerwacji telefonicznie (81 441 56 75) lub mailowo (obslugawidza@spotkaniakultur.com),
 - 1) okazywanie zakupionych biletów online na urządzeniu mobilnym,
 - 2) w przypadku zakupu biletów w Kasie CSK - dokonywanie płatności bezgotówkowo.
6. Uczestnik wydarzenia organizowanego przez CSK jest zobowiązany:
 - 1) do złożenia obsłudze widza przy wejściu na wydarzenie pisemnego oświadczenia, że według swojej najlepszej wiedzy w okresie 10 dni poprzedzających złożenie oświadczenia:
 - a) nie posiadał żadnych objawów zakażenia koronawirusem,
 - b) nie przebywał na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym,
 - c) nie miał kontaktu z osobą zarażoną koronawirusem.
 - 2) niezwłocznie poinformować CSK (kancelaria@spotkaniakultur.com) oraz właściwe miejscowo służby sanitarne i epidemiologiczne, jeżeli będzie miał podejrzenie wystąpienia u niego objawów wskazujących na zakażenie COVID-19 w terminie 10 dni od dnia udziału w wydarzeniu organizowanym w CSK,
 - 3) podjąć niezbędne kroki wg wskazań GIS.
7. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 stanowi załącznik do niniejszych zasad funkcjonowania Centrum Spotkania Kultur w Lublinie / poruszania się po budynku CSK / udziału w wydarzeniach / zajęciach organizowanych na terenie CSK w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2.

8. Wzór oświadczenia do pobrania jest dostępny przy wejściach do CSK, w punktach informacyjnych wewnątrz budynku, u obsługi widza oraz online. Zaleca się wcześniejsze wypełnienie oświadczenia w celu sprawniejszej obsługi wejścia na wydarzenie.

9. W przypadku wydarzeń organizowanych w CSK przez podmioty zewnętrzne dopuszcza się inny wzór oświadczenia niż wskazany w ust. 7.

10. W przypadku niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 zgodnie ze wzorem wskazanym w ust. 7, przez osobę, która zakupiła bilet na wydarzenie organizowane przez CSK obsługa widza ma prawo odmówić wstępu na to wydarzenie.

§ 3

[Maksymalna liczba osób biorących udział w wydarzeniu / zajęciach]

Maksymalna liczba osób biorących udział w tym samym czasie w wydarzeniu / zajęciach odbywających się w poniższych przestrzeniach budynku CSK nie może przekraczać:

- 1) 459 - Sala Operowa
- 2) 60 - Sala Kinowa,
- 3) 104 - Sala Kameralna,
- 4) 90 - Klub Muzyczny,
- 5) 150 - Foyer Sali Operowej,
- 6) 80 - Duża Kieszeń Sceny,
- 7) 30 - Mała Kieszeń Sceny,
- 8) 20 - Sala Baletowa,
- 9) 15 - City Project I (-1),
- 10) 20 - City Project II (-1) 238 m²,
- 11) 18 - Małe CSK,
- 12) 10 - Brain Damage Gallery,
- 13) 10 - Pracownia Pasieki Artystycznej,
- 14) 20 - Mediateka (Przestrzeń Wystawiennicza +1),
- 15) 8 - VIP Room,
- 16) 20 - Mediateka (+3).

§ 4

[Organizacja wejść i wyjść z budynku CSK]

Osoby wchodzące do / wychodzące z / budynku CSK mają obowiązek zachować co najmniej 1,5 m odstęp między sobą.

§ 5

[Poruszanie się po budynku CSK]

1. Udostępnia się w pobliżu drzwi wejściowych do budynku CSK, w ciągach komunikacyjnych na korytarzach, a także w okolicach drzwi wejściowych do przestrzeni CSK, w których odbywa się wydarzenie stacje z płynem do dezynfekcji rąk.

2. Osoby wchodzące do budynku CSK zobowiązuje się do:

- 1) umycia rąk środkami do dezynfekcji udostępnionymi w pobliżu drzwi wejściowych do budynku CSK,
- 2) noszenia maseczek / przyłbic / chust zakrywających usta i nos, chyba że dana osoba ze względów zdrowotnych nie może stosować wskazanych osłon na usta i nos;
- 3) zaopatrzenia się w osłonę usta i nosa we własnym zakresie,
- 4) poruszania się z zachowaniem co najmniej 1,5 m odstęp między sobą,
- 5) stosowania się do oznaczeń znajdujących się w budynku CSK.

3. Zabrania się wchodzenia do Sklepiku Kulturalnego CSK bez wcześniejszej dezynfekcji rąk / założenia rękawiczek.

§ 6
[Korzystanie z szatni]

W przypadku korzystania z szatni i oczekiwania na pozostawienie lub odebranie odzieży wierzchniej należy zachować dystans minimum 1,5 m od innej osoby oraz stosować się do poleceń obsługi.

§ 7
[Korzystanie z wind]

1. Z windy oszklonej mogą korzystać jednocześnie dwie osoby.
2. Z windy nieprzeszkłonej może korzystać jednocześnie jedna osoba.
3. Postanowień zawartych w ustępie 1 i 2 nie stosuje się w przypadku korzystania z windy przez osoby wspólnie zamieszkujące.

§ 8
[Korzystanie z łazienek i toalet]

1. Zaleca się korzystać z najbliższej łazienki / toalety znajdującej się w pobliżu sali, w której odbywa się wydarzenie / zajęcia.
2. Zaleca się nie korzystać z suszarek do rąk zamontowanych w łazienkach / toaletach, o ile udostępniono w nich ręczniki papierowe.

§ 9
[Zasady udziału w wydarzeniu organizowanym w przestrzeniach CSK bez miejsc do siedzenia]

1. Uczestnik wydarzenia (widownia stojąca), które ma miejsce w przestrzeni CSK nie posiadającej miejsc do siedzenia, ma obowiązek zająć pozycję zgodnie z wydzielonymi strefami oznaczonymi poziomo.
2. W przypadku nieoznaczenia stref, o których mowa w ust. 1, uczestnik jest zobowiązany zachować co najmniej 1,5 m odległości od innego uczestnika.
3. Udział w wydarzeniu jest dopuszczalny pod warunkiem zakrywania ust i nosa maseczką / przyłbicą / chustą przez uczestnika, chyba że uczestnik ten ze względów zdrowotnych nie może stosować wskazanych osłon na usta i nos. Zaopatrzenie się w osłonę ust i nosa należy do uczestnika.

§ 10
[Zasady udziału w wydarzeniu organizowanym na placu Teatralnym]

1. Wydarzenie na placu Teatralnym wygradza się barierkami lub w inny sposób pozwalający na wydzielenie uczestników wydarzenia od osób nie biorących w udziału w tym wydarzeniu (spacerowiczów, przechodniów).
2. Przy wchodzeniu na wydarzenie / wychodzeniu z wydarzenia należy zachować dystans co najmniej 1,5 m od innej osoby.
3. Uczestnik wydarzenia ma obowiązek zająć pozycję zgodnie z wydzielonymi strefami oznaczonymi poziomo, a jeżeli takich stref nie wydzielono – ma obowiązek zachować odstęp minimum 1,5 m od innego uczestnika wydarzenia.
4. Liczba uczestników wydarzenia nie może być większa niż 1 osoba na 5 m².
5. Uczestnik wydarzenia ma obowiązek zakrywać usta i nos, chyba że zostanie zachowana odległość nie mniej niż 1,5 m od innych uczestników wydarzenia, z wyłączeniem:
 - 1) osób wspólnie zamieszkujących,
 - 2) widza, słuchacza, z dzieckiem poniżej 13. roku życia,

- 3) widza, słuchacza, z osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie.

§ 11

[Wyłączenie zachowania odstępu]

Obowiązek zachowania odstępu, o którym mowa w § 4, § 5 ust. 2 pkt 4, § 6, § 9 ust. 2, § 10 ust. 2, 3 i 5 nie dotyczy:

- 1) osób wspólnie zamieszkujących,
- 2) widza, słuchacza, zwiedzającego, z dzieckiem poniżej 13. roku życia,
- 3) widza, słuchacza, zwiedzającego, z osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie.

§ 12

[Organizacja zewnętrznych wydarzeń]

1. Do organizatorów zewnętrznych wydarzeń mają zastosowanie niniejsze zasady, a także odpowiednio szczególne zasady organizacji wydarzeń w przestrzeniach CSK, o których mowa w § 2 ust. 2.

2. Organizator:

- 1) odpowiada za przestrzeganie wymagań sanitarnych adekwatnych do rodzaju organizowanego przez siebie wydarzenia i charakteru wynajętych przestrzeni od CSK,
- 2) ma obowiązek podpisać oświadczenie o zapoznaniu się i przestrzeganiu wytycznych organów administracji państwowej / służb sanitarnych, a także zasad funkcjonowania CSK i organizowania wydarzeń przez podmioty zewnętrzne na terenie CSK w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2,
- 3) jest zobowiązany wyznaczyć *koordynatora zdrowia wydarzenia*, który odpowiada z ramienia organizatora za zapewnienie uczestnikom bezpieczeństwa sanitarnego oraz za kontakt z właściwą powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną,
- 4) jest zobowiązany poinformować uczestników wydarzenia o zasadach zbierania od tych uczestników oświadczeń w związku ze stanem epidemii COVID-19 wraz z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

3. Po zakończeniu wydarzenia CSK przeprowadza dezynfekcję przestrzeni, w której miało ono miejsce, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru, przedmiotów, sprzętu, który mógł być dotykany rękami przez uczestników lub wykonawców tego wydarzenia, chyba że szczególne zasady organizacji wydarzeń w poszczególnych przestrzeniach CSK w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 określają tę kwestię inaczej.

4. Koszty dezynfekcji, o której mowa w punkcie 3:

- 1) ponosi organizator zewnętrzny,
- 2) jest ustalany odrębnie dla danej przestrzeni, w której ma mieć miejsce wydarzenie.

§ 13

[Zasady udziału w zajęciach organizowanych w przestrzeniach CSK przez podmiot zewnętrzny]

1. Organizator zewnętrzny zajęć, w szczególności zajęć ruchowych / rekreacyjnych/ sprawnościowych mających miejsce w przestrzeniach CSK, zobowiązany jest do poinformowania uczestników o procedurach bezpieczeństwa zastosowanych na terenie CSK w związku z wirusem SARS-CoV-2.

2. Uczestnicy zajęć ruchowych / rekreacyjnych / sprawnościowych nie mają obowiązku noszenia osłon ust i nosa w sali, w której odbywają się takie zajęcia.

3. Organizator zajęć ma obowiązek zapewnić przy wejściu do sali płyn do dezynfekcji rąk i zobowiązać uczestników do umycia rąk przed i po zajęciach.
4. Po zakończeniu zajęć organizator zobowiązuje się niezwłocznie zdezynfekować salę, w której miały miejsce te zajęcia. Dezynfekcji podlega w szczególności obszar, sprzęt, przedmioty, które były dotykane rękami przez uczestników zajęć. Dezynfekcja dokonywana jest przy pomocy środków, które zapewni organizator zajęć, odpowiednio dobranych do rodzaju powierzchni i spełniających wymagane spektrum działania.
5. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dezynfekcji przez CSK po wcześniejszych ustaleniach z podmiotem zewnętrznym, o ile koszty dezynfekcji zobowiązuje się pokryć organizator.
6. Do podmiotów zewnętrznych organizujących zajęcia na terenie CSK zastosowanie mają odpowiednio postanowienia § 12 ust. 2.

§ 14

[Postanowienia końcowe]

1. Osoby poruszające się po budynku / biorące udział w wydarzeniu / zajęciach na terenie CSK mają obowiązek stosować się do poleceń personelu CSK / osób obsługujących wydarzenie.
2. Uczestnictwo w wydarzeniu / zajęciach / zwiedzanie CSK jest równoznaczne z akceptacją obowiązujących w CSK zasad, których uczestnik / zwiedzający zobowiązuje się przestrzegać.

Dyrektor
CENTRUM SPOTKANIA KULTUR
w Lublinie

Katarzyna Sienkiewicz



