

**Zasady korzystania z Sali baletowej w Centrum Spotkania Kultur w Lublinie w trakcie epidemii
wirusa SARS-CoV-2**

§ 1

[Postanowienia ogólne]

1. Administratorem i dysponentem Sali baletowej jest Centrum Spotkania Kultur w Lublinie (CSK).
2. Przedmiotowe *Zasady* dotyczą osób wynajmujących przestrzeń Sali baletowej, organizatorów zajęć w przestrzeni Sali baletowej, jak również uczestników zajęć przeprowadzanych w przestrzeni Sali baletowej.
3. Sala baletowa udostępniana jest zgodnie z planem zatwierdzonym przez CSK.

§ 2

[Zasady korzystania z Sali baletowej]

1. Użytkownikami Sali baletowej mogą być wyłącznie osoby, które zaakceptowały postanowienia niniejszych zasad oraz zobowiązały się do ich stosowania.
2. Osoby korzystające z Sali baletowej zobowiązane są do przestrzegania zarezerwowanych godzin.
3. Korzystającymi z Sali baletowej mogą być wyłącznie osoby nie posiadające jakichkolwiek przeciwwskazań zdrowotnych do uprawiania sportów. Właściciel/administrator obiektu nie jest zobowiązany do sprawdzenia niniejszego faktu i nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne wypadki wynikłe z tego powodu.
4. Użytkownicy przestrzeni Sali baletowej przebywają w niej na własne ryzyko i odpowiedzialność bądź odpowiedzialność swojego opiekuna.
5. W przestrzeni Sali baletowej obowiązuje zachowanie porządku i czystości.
6. Korzystający z przestrzeni Sali baletowej zobowiązani są dostosować się do regulaminów obowiązujących w obiekcie oraz do przepisów bhp i ppoż., jak również zasad sanitarno-higienicznych obowiązujących w CSK.
7. CSK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w przestrzeni Sali baletowej, jak również za kontuzje i urazy powstałe w wyniku korzystania z niej.
8. Po zakończeniu zajęć, użytkownicy przestrzeni Sali baletowej zobowiązani są opuścić ją tą samą drogą, którą weszli do obiektu.
9. Za szkody powstałe podczas użytkowania przestrzeni Sali baletowej odpowiada najemca przestrzeni bądź organizator zajęć.

§ 3

[Postanowienia szczególne]

1. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do poinformowania ich uczestników o procedurach bezpieczeństwa zastosowanych w związku z wirusem SARS-CoV-2 na terenie obiektu.
2. Użytkownicy Sali baletowej wchodząc na teren CSK, jak również opuszczając obiekt zobowiązani są skorzystać z płynu dezynfekującego ręce, dostępnego przy wejściu do budynku. Ponowna dezynfekcja rąk powinna nastąpić przy wejściu do Sali baletowej. Płyn do dezynfekcji rąk dostępny przy wejściu do Sali baletowej zapewnia organizator zajęć. Przy opuszczaniu przestrzeni Sali baletowej należy powtórzyć czynność dezynfekcji rąk.
3. W Sali baletowej może przebywać jednocześnie maksymalnie 20 osób (wraz z prowadzącymi zajęcia).
4. Na terenie obiektu, poza przestrzenią Sali baletowej obowiązuje nakaz zasłaniania ust i nosa.
5. Dla użytkowników przestrzeni Sali baletowej dostępne są wyłącznie toalety znajdujące się w pobliżu użytkowanej przestrzeni.
6. Wszelkie nieprawidłowości związane z zachowaniem dystansu społecznego oraz pozostałych obostrzeń związanych z wirusem SARS-CoV-2 uczestnik zajęć niezwłocznie zgłasza prowadzącemu lub organizatorowi zajęć.
7. Po opuszczeniu przestrzeni Sali baletowej, pracownik najemcy/organizatora zajęć dokonuje dezynfekcji użytkowanej przestrzeni, w szczególności dezynfekcji sprzętów, przedmiotów oraz obszarów, które były dotykane przez uczestników zajęć. Dezynfekcja dokonywana jest przy pomocy środków, które zapewni organizator zajęć, odpowiednio dobranych do rodzaju powierzchni i spełniających wymagane spektrum działania.
8. Organizator zajęć zobowiązuje się każdorazowo do spełnienia wszystkich aktualnych wymagań (tj. zebranie danych kontaktowych uczestników zajęć oraz oświadczeń o ich stanie zdrowia) wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 4

[Postanowienia końcowe]

1. Zabrania się niszczenia bądź przestawiania sprzętu, urządzeń i wyposażenia przestrzeni Sali baletowej.
2. Zabrania się spożywania na terenie CSK napojów alkoholowych, zażywania narkotyków lub wszelkich substancji odurzających.
3. W razie stwierdzenia niszczenia mienia lub zachowań zagrażających zdrowiu osób przebywających w Sali baletowej, prowadzący zajęcia zobowiązany jest natychmiast je przerwać oraz nakazać opuszczenie użytkowanej przestrzeni.

Dyrektor
CENTRUM SPOTKANIA KULTURY
w Lublinie

Katarzyna Sienkiewicz

Kierownik
Biura Administracji i Eksploatacji

Grzegorz Samojluk

