

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr <sup>10</sup>...../2021 Dyrektora Centrum Spotkania Kultur w Lublinie z dnia <sup>5 marca</sup>..... 2021 r.

## **Zasady organizacji wydarzeń w Sali Kinowej Centrum Spotkania Kultur w Lublinie w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2**

### **§ 1**

#### **[Postanowienia ogólne]**

1. Poza niniejszymi zasadami do organizacji wydarzeń w Sali Kinowej mają zastosowanie również *Ogólne zasady funkcjonowania Centrum Spotkania Kultur w Lublinie / poruszania się po budynku CSK / udziału w wydarzeniach / zajęciach organizowanych na terenie CSK w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2.*
2. Maksymalna liczba osób biorących udział w tym samym czasie w wydarzeniu odbywającym się w Sali Kinowej nie może przekraczać 60.

### **§ 2**

#### **[Warunki udziału w wydarzeniu na Sali Kinowej]**

1. Udział w wydarzeniu mającym miejsce w Sali Kinowej jest dopuszczalny pod warunkiem zakrywania ust i nosa maseczką, chyba że dana osoba ze względów określonych w przepisach powszechnie obowiązujących jest zwolniona z tego obowiązku.
2. Zaopatrzenie się w osłonę ust i nosa należy do uczestnika.

### **§ 3**

#### **[Wejście / wyjście]**

1. Osoby wchodzące na Salę Kinową zobowiązuje się do niegrupowania się przy wejściu i ustawiania się przed wejściem w kolejce z zachowaniem dystansu minimum 1,5 m między sobą, zgodnie z liniami wyznaczonymi na podłodze.
2. W celu bezpiecznego i sprawnego wpuszczania osób na widownię zobowiązuje się uczestnika wydarzenia do przyścia na to wydarzenie co najmniej na 15 minut przed planowaną godziną jego rozpoczęcia.
3. Przy poruszaniu się na Sali Kinowej oraz przy jej opuszczaniu należy zachować dystans minimum 1,5 m między sobą.

### **§ 4**

#### **[Zajmowanie miejsc na widowni Sali Kinowej]**

1. Zakazuje się siadania na miejscu w Sali Kinowej bez zachowania odstępu co najmniej jednego wolnego miejsca na widowni od innego uczestnika.
2. W przypadku oznaczenia miejsc przewidzianych do siedzenia uczestnik zobowiązany jest do zajęcia wyłącznie oznaczonego miejsca. O sposobie oznaczenia miejsc przeznaczonych do siedzenia informuje obsługa wydarzenia przy wejściu na Salę Kinową.
3. Uczestnik zobowiązuje się na polecenie osoby obsługującej wydarzenie do zmiany wcześniej zajętego miejsca, jeżeli pozostanie na nim naruszałoby zachowanie dystansu społecznego.

### **§ 5**

#### **[Wyłączenie zachowania odstępu]**

Obowiązek zachowania odstępu, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 3 oraz § 4 ust. 1 i 2 nie dotyczy:


- 1) osób wspólnie zamieszkujących,

- 2) widza, słuchacza, z dzieckiem poniżej 13. roku życia,
- 3) widza, słuchacza, z osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie.

## § 6

### [Dezynfekcja Sali Kinowej]

1. Po zakończeniu wydarzenia podmiot wykonujący usługę sprzątania na terenie CSK przeprowadza dezynfekcję Sali Kinowej, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru / przedmiotów który mógł być dotykany rękami przez uczestników.
2. W przypadku wydarzenia, którego organizatorem był podmiot zewnętrzny koszty dezynfekcji Sali Kinowej ponosi ten podmiot zgodnie z warunkami umowy zawartej z CSK.
3. Za zgodą CSK dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dezynfekcji, o której mowa w ust. 1, przez organizatora zewnętrznego wydarzenia. Dezynfekcja dokonywana jest przy pomocy środków, które zapewni organizator odpowiednio dobranych do rodzaju powierzchni i spełniających wymagane spektrum działania.

Dyrektor  
CENTRUM SPOTKANIA KULTUR  
w Lublinie  
  
Katarzyna Sienkiewicz

Kierownik  
Biura Administracji i Eksploatacji  
  
Grzegorz Samojluk

