

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 110/2021 Dyrektora Centrum Spotkania Kultur w Lublinie z dnia 5 marca 2021 r.

**Ogólne zasady funkcjonowania Centrum Spotkania Kultur w Lublinie / poruszania się po budynku CSK / udziału w wydarzeniach / zajęciach organizowanych na terenie CSK w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2**

**§ 1**

**[Cel wprowadzenia zasad]**

1. Kompleksowe, profilaktyczne działanie przeciwepidemiczne dostosowane do aktualnej sytuacji epidemiologicznej związanej z wirusem SARS-CoV-2.
2. Minimalizowanie ryzyka rozprzestrzenienia się koronawirusa w związku z działalnością CSK.
3. Zapewnienia bezpieczeństwa osób zwiedzających Centrum Spotkania Kultur w Lublinie (CSK) / biorących udział w wydarzeniach / zajęciach mających miejsce na terenie CSK.

**§ 2**

**[Postanowienia ogólne]**

1. CSK prowadzi działalność w zakresie organizacji wydarzeń, w tym m. in.: koncertów, przedstawień teatralnych, projekcji filmów, wernisaży, konferencji, spotkań, targów oraz zajęć w budynku CSK na warunkach wskazanych w niniejszych zasadach i przepisach powszechnie obowiązujących.
2. Zasady organizacji wydarzeń w Sali Operowej, Sali Kinowej / zajęć w Sali Baletowej CSK określone zostały w odrębnych procedurach.
3. Do organizacji zewnętrznych wydarzeń / przeprowadzania zajęć przez podmioty zewnętrzne na terenie CSK mają zastosowanie niniejsze zasady, w szczególności postanowienia § 12 i 13, a także odpowiednio zasady, o których mowa w ust. 2.

**§ 3**

**[Maksymalna liczba osób biorących udział w wydarzeniu / zajęciach]**

Maksymalna liczba osób biorących udział w tym samym czasie w wydarzeniu / zajęciach odbywających się w poniższych przestrzeniach budynku CSK nie może przekraczać:

- 1) 459 - Sala Operowa
- 2) 60 - Sala Kinowa,
- 3) 104 - Sala Kameralna,
- 4) 90 - Klub Muzyczny,
- 5) 150 - Foyer Sali Operowej,
- 6) 80 - Duża Kieszeń Sceny,
- 7) 30 - Mała Kieszeń Sceny,
- 8) 20 - Sala Baletowa,
- 9) 15 - City Project I (-1),
- 10) 20 - City Project II (-1) 238 m<sup>2</sup>,
- 11) 18 - Małe CSK,
- 12) 10 - Brain Damage Gallery,
- 13) 10 - Pracownia Pasieki Artystycznej,
- 14) 20 - Mediateka (Przestrzeń Wystawiennicza +1),
- 15) 8 - VIP Room,
- 16) 20 - Mediateka (+3).

#### **§ 4**

#### **[Organizacja wejść i wyjść z budynku CSK]**

Osoby wchodzące do / wychodzące z / budynku CSK mają obowiązek zachować co najmniej 1,5 m odstępu między sobą.

#### **§ 5**

#### **[Poruszanie się po budynku CSK]**

1. Udostępnia się w pobliżu drzwi wejściowych do budynku CSK, w ciągach komunikacyjnych na korytarzach, a także w okolicach drzwi wejściowych do przestrzeni CSK, w których odbywa się wydarzenie stacje z płynem do dezynfekcji rąk.
2. Osoby wchodzące do budynku CSK zobowiązuje się do:
  - 1) umycia rąk środkami do dezynfekcji udostępnionymi w pobliżu drzwi wejściowych do budynku CSK,
  - 2) noszenia maseczek zakrywających usta i nos, chyba że dana osoba ze względów określonych w przepisach powszechnie obowiązujących jest zwolniona z tego obowiązku,
  - 3) poruszania się z zachowaniem co najmniej 1,5 m odstępu między sobą,
  - 4) stosowania się do oznaczeń znajdujących się w budynku CSK.
3. Zabrania się wchodzenia do Sklepiku Kulturalnego CSK bez wcześniejszej dezynfekcji rąk / założenia rękawiczek.

#### **§ 6**

#### **[Korzystanie z szatni]**

Do odwołania wyłącza się możliwość korzystania z szatni.

#### **§ 7**

#### **[Korzystanie z wind]**

1. Z windy oszklonej mogą korzystać jednocześnie dwie osoby.
2. Z windy nieprzeszkłonej może korzystać jednocześnie jedna osoba.
3. Postanowień zawartych w ustępie 1 i 2 nie stosuje się w przypadku korzystania z windy przez osoby wspólnie zamieszkujące.

#### **§ 8**

#### **[Korzystanie z łazienek i toalet]**

1. Zaleca się korzystać z najbliższej łazienki / toalety znajdującej się w pobliżu sali, w której odbywa się wydarzenie / zajęcia.
2. Zaleca się nie korzystać z suszarek do rąk zamontowanych w łazienkach / toaletach, o ile udostępniono w nich ręczniki papierowe.

#### **§ 9**

#### **[Zasady udziału w wydarzeniu organizowanym w przestrzeniach CSK bez miejsc do siedzenia]**

1. Uczestnik wydarzenia (widownia stojąca), które ma miejsce w przestrzeni CSK nie posiadającej miejsc do siedzenia, ma obowiązek zająć pozycję zgodnie z wydzielonymi strefami oznaczonymi poziomo.
2. W przypadku nieoznaczenia stref, o których mowa w ust. 1, uczestnik jest zobowiązany zachować co najmniej 1,5 m odległości od innego uczestnika.

3. Udział w wydarzeniu jest dopuszczalny pod warunkiem zakrywania ust i nosa maseczką, chyba że dana osoba ze względów określonych w przepisach powszechnie obowiązujących jest zwolniona z tego obowiązku.

## § 10

### [Wyłączenie zachowania odstępu]

Obowiązek zachowania odstępu, o którym mowa w § 4, § 5 ust. 2 pkt 3, § 9 ust. 2 nie dotyczy:

- 1) osób wspólnie zamieszkujących,
- 2) widza, słuchacza, zwiedzającego, z dzieckiem poniżej 13. roku życia,
- 3) widza, słuchacza, zwiedzającego, z osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie.

## § 11

### [Organizacja zewnętrznych wydarzeń]

1. Do organizatorów zewnętrznych wydarzeń mają zastosowanie niniejsze zasady, a także odpowiednio szczególne zasady organizacji wydarzeń w przestrzeniach CSK, o których mowa w § 2 ust. 2.

2. Organizator:

- 1) odpowiada za przestrzeganie wymagań sanitarnych adekwatnych do rodzaju organizowanego przez siebie wydarzenia i charakteru wynajętych przestrzeni od CSK,
- 2) ma obowiązek podpisać oświadczenie o zapoznaniu się i przestrzeganiu wytycznych organów administracji państwowej / służb sanitarnych, a także zasad funkcjonowania CSK i organizowania wydarzeń przez podmioty zewnętrzne na terenie CSK w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2,
- 3) jest zobowiązany wyznaczyć *koordynatora zdrowia wydarzenia*, który odpowiada z ramienia organizatora za zapewnienie uczestnikom bezpieczeństwa sanitarnego oraz za kontakt z właściwą powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną.

3. Po zakończeniu wydarzenia CSK przeprowadza dezynfekcję przestrzeni, w której miało ono miejsce, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru, przedmiotów, sprzętu, który mógł być dotykany rękami przez uczestników lub wykonawców tego wydarzenia, chyba że szczególne zasady organizacji wydarzeń w poszczególnych przestrzeniach CSK w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 określają tę kwestię inaczej.

4. Koszty dezynfekcji, o której mowa w punkcie 3:

- 1) ponosi organizator zewnętrzny,
- 2) jest ustalany odrębnie dla danej przestrzeni, w której ma mieć miejsce wydarzenie.

## § 12

### [Zasady udziału w zajęciach organizowanych w przestrzeniach CSK przez podmiot zewnętrzny]

1. Organizator zewnętrzny zajęć, w szczególności zajęć ruchowych / rekreacyjnych/ sprawnościowych mających miejsce w przestrzeniach CSK, zobowiązany jest do poinformowania uczestników o procedurach bezpieczeństwa zastosowanych na terenie CSK w związku z wirusem SARS-CoV-2.

2. Uczestnicy zajęć ruchowych / rekreacyjnych / sprawnościowych nie mają obowiązku noszenia osłon ust i nosa w sali, w której odbywają się takie zajęcia.

3. Organizator zajęć ma obowiązek zapewnić przy wejściu do sali płyn do dezynfekcji rąk i zobowiązać uczestników do umycia rąk przed i po zajęciach.

4. Po zakończeniu zajęć organizator zobowiązuje się niezwłocznie zdezynfekować salę, w której miały miejsce te zajęcia. Dezynfekcji podlega w szczególności obszar, sprzęt, przedmioty, które były dotykane rękami przez uczestników zajęć. Dezynfekcja dokonywana jest przy pomocy środków, które

zapewni organizator zajęć, odpowiednio dobranych do rodzaju powierzchni i spełniających wymagane spektrum działania.

5. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dezynfekcji przez CSK po wcześniejszych ustaleniach z podmiotem zewnętrznym, o ile koszty dezynfekcji zobowiązuje się pokryć organizator.

6. Do podmiotów zewnętrznych organizujących zajęcia na terenie CSK zastosowanie mają odpowiednio postanowienia § 12 ust. 2.

### § 13

#### [Postanowienia końcowe]

1. Osoby poruszające się po budynku / biorące udział w wydarzeniu /zajęciach na terenie CSK mają obowiązek stosować się do poleceń personelu CSK / osób obsługujących wydarzenie.

2. Uczestnictwo w wydarzeniu / zajęciach / zwiedzanie CSK jest równoznaczne z akceptacją obowiązujących w CSK zasad, których uczestnik / zwiedzający zobowiązuje się przestrzegać.

Dyrektor  
CENTRUM SPOTKANIA KULTUR  
w Lublinie

  
Katarzyna Sienkiewicz

Kierownik  
Biura Administracji i Eksploatacji  
  
Grzegorz Samojuł

