

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr <sup>97</sup>...../2021 Dyrektora Centrum Spotkania Kultur w Lublinie z dnia 15 grudnia 2021 r.

**Ogólne zasady funkcjonowania Centrum Spotkania Kultur w Lublinie / poruszania się po budynku CSK / udziału w wydarzeniach / zajęciach organizowanych na terenie CSK w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2**

**§ 1**

**[Cel wprowadzenia zasad]**

1. Kompleksowe, profilaktyczne działanie przeciwepidemiczne dostosowane do aktualnej sytuacji epidemiologicznej związanej z wirusem SARS-CoV-2.
2. Minimalizowanie ryzyka rozprzestrzenienia się koronawirusa w związku z działalnością CSK.
3. Zapewnienia bezpieczeństwa osób zwiedzających Centrum Spotkania Kultur w Lublinie (CSK) / biorących udział w wydarzeniach / zajęciach mających miejsce na terenie CSK.

**§ 2**

**[Postanowienia ogólne]**

1. CSK prowadzi działalność w zakresie organizacji wydarzeń, w tym m. in.: koncertów, przedstawień teatralnych, projekcji filmów, wernisaży, konferencji, spotkań, targów oraz zajęć w budynku CSK na warunkach wskazanych w niniejszych zasadach i przepisach powszechnie obowiązujących.
2. Zasady organizacji wydarzeń w Sali Operowej, Sali Kinowej / zajęć w Sali Baletowej CSK określone zostały w odrębnych procedurach.
3. Do organizacji zewnętrznych wydarzeń / przeprowadzania zajęć przez podmioty zewnętrzne na terenie CSK mają zastosowanie niniejsze zasady, w szczególności postanowienia § 12 i 13, a także odpowiednio zasady, o których mowa w ust. 2.

**§ 3**

**[Maksymalna liczba osób biorących udział w wydarzeniu / zajęciach]**

Maksymalna liczba osób biorących udział w tym samym czasie w wydarzeniu / zajęciach odbywających się w poniższych przestrzeniach budynku CSK **nie może przekraczać (\*)**:

- 1) 275 - Sala Operowa bez udostępniania miejsc siedzących obok siebie,
- 2) 36 - Sala Kinowa bez udostępniania miejsc siedzących obok siebie,
- 3) 62 - Sala Kameralna bez udostępniania miejsc siedzących obok siebie,
- 4) 50 - Klub Muzyczny,
- 5) 70 - Foyer Sali Operowej,
- 6) 25 - Duża Kieszeń Sceny,
- 7) 14 - Mała Kieszeń Sceny,
- 8) 10 - Sala Baletowa,
- 9) 8 - City Project I (-1),
- 10) 12 - City Project II (-1) 238 m<sup>2</sup>,
- 11) 10 - Małe CSK,
- 12) 8 - Brain Damage Gallery,
- 13) 7 - Pracownia Pasieki Artystycznej,
- 14) 10 - Mediateka (Przestrzeń Wystawiennicza +1),
- 15) 6 - VIP Room,
- 16) 10 - Mediateka (+3),
- 17) 8 - Sklepik Kulturalny,

SA

(\*) – wskazane limity nie dotyczą osób zaszczepionych przeciwko Covid-19, pod warunkiem okazania przez te osoby unijnego certyfikatu, negatywnego wyniku testu lub zaświadczenia o powrocie do zdrowia w związku z Covid-19.

#### § 4

#### [Organizacja wejść i wyjść z budynku CSK]

Osoby wchodzące do / wychodzące z / budynku CSK mają obowiązek zachować co najmniej 1,5 m odstępu między sobą.

#### § 5

#### [Poruszanie się po budynku CSK]

1. Udostępnia się w pobliżu drzwi wejściowych do budynku CSK, w ciągach komunikacyjnych na korytarzach, a także w okolicach drzwi wejściowych do przestrzeni CSK, w których odbywa się wydarzenie stacje z płynem do dezynfekcji rąk.
2. Osoby wchodzące do budynku CSK zobowiązuje się do:
  - 1) umycia rąk środkami do dezynfekcji udostępnionymi w pobliżu drzwi wejściowych do budynku CSK,
  - 2) noszenia maseczek zakrywających usta i nos, chyba że dana osoba ze względów określonych w przepisach powszechnie obowiązujących jest zwolniona z tego obowiązku,
  - 3) poruszania się z zachowaniem co najmniej 1,5 m odstępu między sobą,
  - 4) stosowania się do oznaczeń znajdujących się w budynku CSK.
3. Zabrania się wchodzenia do Sklepiku Kulturalnego CSK bez wcześniejszej dezynfekcji rąk / założenia rękawiczek.

#### § 6

#### [Korzystanie z szatni]

Ogranicza się możliwość korzystania z szatni.

#### § 7

#### [Korzystanie z wind]

1. Z windy oszklonej mogą korzystać jednocześnie dwie osoby.
2. Z windy nieprzeszkłonej może korzystać jednocześnie jedna osoba.
3. Postanowień zawartych w ustępie 1 i 2 nie stosuje się w przypadku korzystania z windy przez osoby wspólnie zamieszkujące.

#### § 8

#### [Korzystanie z łazienek i toalet]

1. Zaleca się korzystać z najbliższej łazienki / toalety znajdującej się w pobliżu sali, w której odbywa się wydarzenie / zajęcia.
2. Zaleca się nie korzystać z suszarek do rąk zamontowanych w łazienkach / toaletach, o ile udostępniono w nich ręczniki papierowe.

#### § 9

#### [Zasady udziału w wydarzeniu organizowanym w przestrzeniach CSK bez miejsc do siedzenia]

1. Uczestnik wydarzenia (widownia stojąca), które ma miejsce w przestrzeni CSK nie posiadającej miejsc do siedzenia, ma obowiązek zająć pozycję zgodnie z wydzielonymi strefami oznaczonymi poziomo.

SA

2. W przypadku nieoznaczenia stref, o których mowa w ust. 1, uczestnik jest zobowiązany zachować co najmniej 1,5 m odległości od innego uczestnika.

3. Udział w wydarzeniu jest dopuszczalny pod warunkiem zakrywania ust i nosa maseczką, chyba że dana osoba ze względów określonych w przepisach powszechnie obowiązujących jest zwolniona z tego obowiązku.

## § 10

### [Wyłączenie zachowania odstępu]

Obowiązek zachowania odstępu, o którym mowa w § 4, § 5 ust. 2 pkt 3, § 9 ust. 2 nie dotyczy:

- 1) osób wspólnie zamieszkujących,
- 2) widza, słuchacza, zwiedzającego, z dzieckiem poniżej 13. roku życia,
- 3) widza, słuchacza, zwiedzającego, z osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie.

## § 11

### [Organizacja zewnętrznych wydarzeń]

1. Do organizatorów zewnętrznych wydarzeń mają zastosowanie niniejsze zasady, a także odpowiednio szczególne zasady organizacji wydarzeń w przestrzeniach CSK, o których mowa w § 2 ust. 2.

2. Organizator:

- 1) odpowiada za przestrzeganie wymagań sanitarnych adekwatnych do rodzaju organizowanego przez siebie wydarzenia i charakteru wynajętych przestrzeni od CSK,
- 2) ma obowiązek podpisać oświadczenie o zapoznaniu się i przestrzeganiu wytycznych organów administracji państwowej / służb sanitarnych, a także zasad funkcjonowania CSK i organizowania wydarzeń przez podmioty zewnętrzne na terenie CSK w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2,
- 3) jest zobowiązany wyznaczyć *koordynatora zdrowia wydarzenia*, który odpowiada z ramienia organizatora za zapewnienie uczestnikom bezpieczeństwa sanitarnego oraz za kontakt z właściwą powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną.

3. Po zakończeniu wydarzenia CSK przeprowadza dezynfekcję przestrzeni, w której miało ono miejsce, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru, przedmiotów, sprzętu, który mógł być dotykany rękami przez uczestników lub wykonawców tego wydarzenia, chyba że szczególne zasady organizacji wydarzeń w poszczególnych przestrzeniach CSK w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 określają tę kwestię inaczej.

4. Koszty dezynfekcji, o której mowa w punkcie 3:

- 1) ponosi organizator zewnętrzny,
- 2) jest ustalany odrębnie dla danej przestrzeni, w której ma mieć miejsce wydarzenie.

## § 12

### [Zasady udziału w zajęciach organizowanych w przestrzeniach CSK przez podmiot zewnętrzny]

1. Organizator zewnętrzny zajęć, w szczególności zajęć ruchowych / rekreacyjnych/ sprawnościowych mających miejsce w przestrzeniach CSK, zobowiązany jest do poinformowania uczestników o procedurach bezpieczeństwa zastosowanych na terenie CSK w związku z wirusem SARS-CoV-2.

2. Uczestnicy zajęć ruchowych / rekreacyjnych / sprawnościowych nie mają obowiązku noszenia osłon ust i nosa w sali, w której odbywają się takie zajęcia.

3. Organizator zajęć ma obowiązek zapewnić przy wejściu do sali płyn do dezynfekcji rąk i zobowiązać uczestników do umycia rąk przed i po zajęciach.

4. Po zakończeniu zajęć organizator zobowiązuje się niezwłocznie zdezynfekować salę, w której miały miejsce te zajęcia. Dezynfekcji podlega w szczególności obszar, sprzęt, przedmioty, które były dotykane rękami przez uczestników zajęć. Dezynfekcja dokonywana jest przy pomocy środków, które zapewni organizator zajęć, odpowiednio dobranych do rodzaju powierzchni i spełniających wymagane spektrum działania.
5. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dezynfekcji przez CSK po wcześniejszych ustaleniach z podmiotem zewnętrznym, o ile koszty dezynfekcji zobowiązuje się pokryć organizator.
6. Do podmiotów zewnętrznych organizujących zajęcia na terenie CSK zastosowanie mają odpowiednio postanowienia § 12 ust. 2.

### § 13

#### [Postanowienia końcowe]

1. Osoby poruszające się po budynku / biorące udział w wydarzeniu / zajęciach na terenie CSK mają obowiązek stosować się do poleceń personelu CSK / osób obsługujących wydarzenie.
2. Uczestnictwo w wydarzeniu / zajęciach / zwiedzanie CSK jest równoznaczne z akceptacją obowiązujących w CSK zasad, których uczestnik / zwiedzający zobowiązuje się przestrzegać.

Dyrektor  
CENTRUM SPODKANIA KULTUR  
w Lublinie

  
Katarzyna Sienkiewicz

Kierownik  
Biura Administracji i Eksploatacji  
  
Grzegorz Samojluk