

Załącznik do Zarządzenia nr .... /2020  
Dyrektora Centrum Spotkania Kultur w Lublinie z dn. .... 2020 r.

**REGULAMIN**  
**konkursu grantowego w ramach lubelskiej edycji Programu**  
**„Bardzo Młoda Kultura 2019-2021” w roku 2020**

**I. Założenia konkursu**

Konkurs grantowy na realizację zadań w dziedzinie edukacji kulturowej organizowany jest jako działanie regionalnej, lubelskiej edycji programu Narodowego Centrum Kultury „Bardzo Młoda Kultura: 2019-2021”, której operatorem jest Centrum Spotkania Kultur w Lublinie.

Strategicznym celem programu jest wzmacnianie roli edukacji kulturowej w Polsce poprzez pobudzenie i wykorzystanie edukacyjnego potencjału kultury. Program ma budować i wspierać system, w ramach którego działania podejmowane w sferze kultury przyczynią się do kształtowania cenionych społecznie umiejętności i postaw, m.in. kreatywności, innowacyjnego działania, współpracy, zaufania, kompetencji medialnych oraz komunikacyjnych. Podstawowym środkiem realizacji tych założeń jest stworzenie i rozwijanie organizacyjnych i merytorycznych podstaw współpracy pomiędzy sferami kultury i edukacji, a więc tymi sektorami życia społecznego, które odpowiedzialne są za kształtowanie różnorodnych kompetencji jednostek.

**II. Definicje**

Użyte w Regulaminie definicje oznaczają:

**Projekt** – regionalna, lubelska edycja Programu *Bardzo Młoda Kultura 2019-2021* realizowana przez Centrum Spotkania Kultur;

**Program** – ogólnopolski program pod nazwą „Bardzo Młoda Kultura” realizowany przez Narodowe Centrum Kultury w latach 2019-2021 oparty na sieci regionalnych operatorów;

**Grant** – dofinansowanie Zadania realizowanego przez Beneficjenta ze środków Projektu w ramach budżetu Konkursu,

**Konkurs** – bieżący konkurs grantowy ogłaszany w ramach Projektu, realizowany na podstawie niniejszego Regulaminu,

**Wnioskodawca** – osoba składająca wniosek w niniejszym Konkursie,

**Beneficjent** – Wnioskodawca, który uzyskał dofinansowanie w ramach niniejszego Konkursu na realizację Zadania,

**Zadanie** – działanie będące przedmiotem Wniosku,

**więcej informacji:**

Anna Walkowska, tel. 600 309 682 | Wojciech Goleman, tel. 509 039 365

e-mail: [edukacja.bmk@spotkaniakultur.com](mailto:edukacja.bmk@spotkaniakultur.com)

[www.edukajakulturalna.lubelskie.pl](http://www.edukajakulturalna.lubelskie.pl)



**Wniosek** – wniosek o dofinansowanie zadania ze środków Projektu, złożony w formie opisanej w niniejszym Regulaminie,

**Błędy formalne** – wady Wniosku wynikające z niedostosowania zadania do wymagań związanych z zakresem Konkursu, które uniemożliwiają udzielenie dofinansowania dla zadania,

**Komisja Konkursowa** – powołany przez Organizatora Konkursu zespół oceniający Wnioski.

### III. Organizator Konkursu:

Organizatorem Konkursu jest Centrum Spotkania Kultur w Lublinie, z siedzibą w Lublinie (20-029), przy placu Teatralnym 1, samorządowa instytucja kultury wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Lubelskiego pod numerem RIK 12, posiadająca nr NIP 7123290097 i REGON 061730797.

### IV. Cele konkursu

Celem konkursu jest propagowanie współdziałania pomiędzy podmiotami reprezentującymi sferę kultury i sferę edukacji poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturowej, a także wspieranie tego rodzaju współpracy. Odbiorcami tych działań powinny być przede wszystkim dzieci i młodzież szkolna, a także kadra oświatowa, rodzice i opiekunowie.

W edycji 2019-2021 wymogiem wobec osób realizujących przedsięwzięcia grantowe jest także **zaangażowanie w działania rodzin dzieci i młodzieży, do której adresowane jest zadanie.**

### V. Budżet Konkursu

1. W konkursie zostaną przyznane granty na realizację zadań z zakresu edukacji kulturowej. W każdym roku ogłaszany jest nowy konkurs grantowy.
2. W ramach Konkursu przeprowadzanego w roku 2020 zostaną przyznane granty w wysokości od 2000 do 5000 zł na łączną kwotę 72 000,00 zł, przy czym Dyrektor CSK może zdecydować o zwiększeniu, maksymalnie o 10%, lub zmniejszeniu kwoty przeznaczonej na realizację zadań w ramach Konkursu.

### VI. Uprawnieni Wnioskodawcy

1. Do udziału w Konkursie mogą przystąpić **wyłącznie osoby fizyczne**, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, prowadzące działalność edukacyjną i/lub

#### więcej informacji:

Anna Walkowska, tel. 600 309 682 | Wojciech Goleman, tel. 509 039 365

e-mail: [edukacja.bmk@spotkaniakultur.com](mailto:edukacja.bmk@spotkaniakultur.com)

[www.edukacjakulturalna.lubelskie.pl](http://www.edukacjakulturalna.lubelskie.pl)



- kulturalną w województwie lubelskim, które zrealizują zadanie z zakresu edukacji kulturowej oparte na współpracy między sektorem oświaty i kultury.
2. Zgłoszenie udziału w Konkursie jest możliwe jedynie po pozytywnym zakończeniu cyklu warsztatów z zakresu edukacji i animacji kulturalnej w ramach Inkubatora *Bardzo Młoda Kultura* w edycji 2019 roku lub edycji wcześniejszych (zrealizowanych w ramach projektu „Młodzi LUBią Kulturę: Lubelska sieć edukacji kulturalnej” 2016,2017,2018) oraz zawiązaniu międzysektorowego partnerstwa z minimum z jednym podmiotem reprezentującym przeciwny sektor niż wnioskodawca.
  3. Prawo do udziału w programie grantowym przysługuje także osobom, które w roku 2019 oraz/ lub w poprzedniej edycji Programu *Bardzo Młoda kultura* latach 2016-2018 otrzymały i zrealizowały grant, przy czym:
    - a) grant może być przeznaczony na przedsięwzięcie, które jest oparte na rezultatach zrealizowanego wcześniej mikroprojektu, powoduje ich zwielokrotnienie oraz poszerzenie partnerstwa zawiązanego na potrzeby poprzedniego mikroprojektu albo na realizację nowego pomysłu, którego skala powinna być większa niż dotąd realizowanych przedsięwzięć,
    - b) suma środków przeznaczonych dla tej grupy uczestników nie może przekroczyć łącznie 25 000 zł, przy czym CSK zastrzega sobie prawo do zmiany tego limitu.
  4. Osoba, która ukończy cykl szkoleniowy Inkubatora ma prawo złożyć wniosek w konkursie grantowym w każdym kolejnym roku trwania projektu aż do 2021 r. W jednym roku można złożyć maksymalnie **jeden** wniosek.

#### VII. Wymogi programowe wobec proponowanych zadań:

1. Przedstawiona we wniosku propozycja zadania musi opierać się na współpracy między sektorem oświaty (placówka szkolna) i kultury (placówka typu: muzeum, dom kultury, organizacja pozarządowa, galeria itp.).
2. Rodzaje kwalifikujących się zadań: zajęcia z zakresu edukacji kulturowej, spotkania, kursy, szkolenia, wystawy, przeglądy, gry miejskie, działania animacyjne wspomagające lokalne społeczności w aktywnościach twórczych, zajęcia i inne formy służące zwiększeniu kompetencji kulturowych.
3. W zadaniu należy uwzględnić udział rodzin dzieci i młodzieży, do której adresowane jest zadanie.
4. Nie kwalifikują się przedsięwzięcia polegające na korzystaniu z bieżącej istniejącej oferty repertuarowej instytucji kultury - np. zakup biletów wstępu na

#### więcej informacji:

Anna Walkowska, tel. 600 309 682 | Wojciech Goleman, tel. 509 039 365  
e-mail: [edukacja.bmk@spotkaniakultur.com](mailto:edukacja.bmk@spotkaniakultur.com)  
[www.edukacjakulturalna.lubelskie.pl](http://www.edukacjakulturalna.lubelskie.pl)



przedstawienie, do galerii itp. Zadania takie są dopuszczalne jedynie jako część szerszego przedsięwzięcia edukacyjnego lub animacyjnego.

5. Finansowanie nie może być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym.
6. Każdy Wnioskodawca ma obowiązek pozyskać partnera (lub partnerów), z którym wspólnie będzie realizować Zadanie. Partnerem powinna być osoba prawna/ jednostka budżetowa/ organizacyjna (np. instytucja oświaty, stowarzyszenie, fundacja, związek zawodowy, parafia, koło gospodyń wiejskich itp.), przy czym Wnioskodawca powinien także wskazać osobę w danej instytucji odpowiedzialną merytorycznie za działania przewidziane w składanym wniosku. Dopuszczalne są również partnerstwa z organizacją, która nie posiada własnej osobowości prawnej (jak stowarzyszenia zwykłe). Partner powinien reprezentować inną sferę życia społecznego niż Wnioskodawca, co oznacza, że co najmniej jedna z tych osób powinna reprezentować sferę kultury oraz co najmniej jedna z tych osób powinna reprezentować sferę edukacji (dla przykładu, jeżeli wnioskodawcą jest nauczyciel, to jego partnerem powinna być instytucja kultury, podmiot prywatny lub organizacja pozarządowa zajmująca się kulturą. Jeżeli wnioskodawcą jest przedstawiciel instytucji kultury, to jego partnerem powinna być szkoła itd.). Partner uczestnika konkursu powinien prowadzić działalność kulturalną lub edukacyjną w województwie lubelskim.
7. Zadania z zakresu animacji i edukacji kulturowej proponowane w ramach konkursu powinny być przygotowane i realizowane w ściślejszej współpracy pomiędzy wnioskodawcą a partnerem, o którym mowa w pkt. 6.
8. Każda instytucja i organizacja może być partnerem więcej niż jednego grantu.
9. Dowodem zawarcia partnerstwa jest list wspierający. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia listów wspierających – od każdego z partnerów na etapie aktualizacji wniosku (pkt X). List wspierający może być przygotowany według wzoru opracowanego przez Organizatora, Organizator dopuszcza również listy wspierające według przygotowanych własnych wzorów a także porozumienia i umowy partnerskie.
10. Zadania realizowane w naborze w roku 2020 mogą być realizowane od dnia podpisania umowy o dofinansowanie zadania przez Organizatora **do 15 października 2020 r.**, przy czym Organizator może w wyjątkowych wypadkach zdecydować o wydłużeniu tego terminu.

**więcej informacji:**

Anna Walkowska, tel. 600 309 682 | Wojciech Goleman, tel. 509 039 365  
e-mail: [edukacja.bmk@spotkaniakultur.com](mailto:edukacja.bmk@spotkaniakultur.com)  
[www.edukacjakulturalna.lubelskie.pl](http://www.edukacjakulturalna.lubelskie.pl)



11. Wnioskodawca zobowiązany jest wykazać wkład niefinansowy (wkład rzeczowy lub osobowy). Zalecane jest wykazanie także wkładu finansowego. Dopuszczane jest finansowanie zadania w całości ze środków finansowych Organizatora.

#### VIII. Tryb naboru:

1. Uczestnicy konkursu składają opis zadania na formularzu wniosku, który stanowi Załącznik nr 1.
2. Każdy Wniosek powinien stanowić opis pojedynczego zadania (wnioski zawierające kilka zadań nie będą rozpatrywane).
3. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest **przesłanie prawidłowo wypełnionego wniosku wyłącznie drogą elektroniczną - w formacie pdf jako skan podpisanego wniosku oraz edytowalnych plików doc lub docx (część opisowa) i xls lub xlsx (część budżetowa) na adres: edukacja.bmk@spotkaniakultur.com do dnia 14.07.2020 do godz. 24.00.** Za datę i godzinę złożenia wniosku uważa się datę i godzinę wpływu na skrzynkę odbiorczą ww. poczty elektronicznej.
4. Potwierdzeniem złożenia wniosku jest otrzymanie maila zwrotnego w ciągu 3 dni roboczych od przesłania aplikacji konkursowej. W przypadku braku maila zwrotnego składający wniosek jest zobowiązany do niezwłocznego kontaktu z Organizatorem.
5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

#### IX. Tryb oceny wniosków

1. Nieuwzględnienie we wniosku wymogów określonych w niniejszym Regulaminie jest błędem formalnym i skutkuje odrzuceniem wniosku.
2. Nadesłane wnioski zostaną poddane ocenie:
  - a) formalnej – polegającej na stwierdzeniu, czy wniosek nie posiada błędów formalnych,
  - b) merytorycznej – polegającej na przyznaniu oceny punktowej przez Komisję Konkursową.
3. Na etapie oceny formalnej ocenia się w szczególności, czy:
  - a) wniosek został złożony w terminie;
  - b) wszystkie pola formularza zostały wypełnione prawidłowo;
  - c) wnioskodawca jest uprawniony do złożenia wniosku;
  - d) zostało nawiązane partnerstwo międzysektorowe;
  - f) zadanie, na które złożono wniosek, może być realizowane w ramach Konkursu;
  - g) wniosek dotyczy wyłącznie jednego zadania;

#### więcej informacji:

Anna Walkowska, tel. 600 309 682 | Wojciech Goleman, tel. 509 039 365  
e-mail: edukacja.bmk@spotkaniakultur.com  
www.edukacjakulturalna.lubelskie.pl



- h) wniosek nie zawiera błędów rachunkowych;  
i) wniosek nie jest powtórzeniem wniosku złożonego w poprzedniej edycji;  
j) planowane wydatki są kosztami kwalifikowanymi.
4. Oceny formalnej dokonuje personel projektu. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem wniosku.
5. Na etapie oceny merytorycznej przyznawane są punkty w następujących kryteriach:
- a) ocena merytoryczna (maks. 35 pkt):
- spójność koncepcji zadania – 0-10 pkt;
  - poziom artystyczny/wartość merytoryczna zadania (w przypadku wnioskodawców którzy zrealizowali grant we wcześniejszej edycji w tym punkcie uwzględnia się wykorzystanie rezultatów wcześniej zrealizowanego grantu)– 0-15 pkt;
  - profesjonalizm i doświadczenie osób i instytucji zaangażowanych w merytoryczną realizację zadania – 0-10 pkt;
- b) ocena społeczna (maks. 45 pkt):
- jakość partnerstwa międzysektorowego (w przypadku wnioskodawców którzy zrealizowali grant we wcześniejszej edycji w tym punkcie uwzględnia się rozszerzenie partnerstwa zawiązanego na potrzeby poprzedniego grantu)- 0-15 pkt;
  - wpływ zadania na beneficjentów ostatecznych (dzieci i młodzież) – 0-15 pkt;
  - uwzględnienie w zadaniu potrzeb środowiska lokalnego – 0-5 pkt;
  - wyrównanie szans w dostępie do kultury na obszarach, gdzie dostęp do niej jest ograniczony oraz dla grup defaworyzowanych – 0-5 pkt;
  - zaangażowanie w działania rodzin dzieci i młodzieży, do której adresowane jest zadanie- 0-5 pkt;
- c) ocena organizacyjna (maks. 25 pkt):
- zasadność i rzetelność przedstawionego budżetu - 0-15;
  - zaangażowanie środków własnych/ z innych źródeł – 0-10 pkt.
6. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa, złożona z ekspertów animacji i edukacji kulturowej, powołana przez Organizatora. Komisji Konkursowej przewodniczy Dyrektor CSK lub osoba przez niego upoważniona.

**więcej informacji:**

Anna Walkowska, tel. 600 309 682 | Wojciech Goleman, tel. 509 039 365  
e-mail: [edukacja.bmk@spotkaniakultur.com](mailto:edukacja.bmk@spotkaniakultur.com)  
[www.edukacjakulturalna.lubelskie.pl](http://www.edukacjakulturalna.lubelskie.pl)



7. Dokonując oceny, Komisja Konkursowa może sformułować rekomendacje, zalecenia i warunki dotyczące realizacji proponowanego przez Wnioskodawcę zadania.
8. W wyniku oceny Komisji powstaje lista rankingowa, zatwierdzana przez Dyrektora CSK. Do dofinansowania zostaną wybrane wnioski ocenione najwyżej, do wysokości środków przeznaczonych do rozdystrybuowania w Konkursie.
9. W przypadku rezygnacji Wnioskodawcy z przyznanego dofinansowania lub niespełnienia warunków, o których mowa w pkt X Komisja Konkursowa przyznaje dofinansowanie kolejnym wnioskowi o najwyższej ocenie punktowej.
10. Wyniki Konkursu podlegają publikacji na stronie internetowej [www.spotkaniakultur.com](http://www.spotkaniakultur.com).
11. Wnioskodawcy, którym przyznano dofinansowanie, informowani są również za pośrednictwem poczty elektronicznej.

#### **X. Aktualizacja wniosków:**

1. Organizator zobowiązuje się do udzielenia pomocy przy dopracowywaniu nagrodzonych wniosków w celu podniesienia jakości i zasięgu realizowanych zadań. Każde zadanie, na którego realizację przyznano dofinansowanie, otrzymuje opiekuna, który wspomaga wnioskodawcę w procesie aktualizacji wniosku.
2. Przedstawiciel Organizatora kontaktuje się z wnioskodawcą, któremu przyznano dofinansowanie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub/ i telefonicznie, informując o zakresie wymaganych zmian we wniosku. W wymagających tego przypadkach organizowane są bezpośrednie spotkania z wnioskodawcą.
3. Wnioskodawca, któremu przyznano dofinansowanie zobowiązany jest do:
  - a) uwzględnienia w zaktualizowanym wniosku uwag Komisji Konkursowej oraz mentorów i opiekunów zadania,
  - b) przedłożenia aktualizacji wniosku, uwzględniającej uwagi, o których mowa w pkt a), w formie opisanej w pkt 4-5,
  - c) udziału w szkoleniu zorganizowanym przez Organizatora dla laureatów Konkursu,
  - d) zaprezentowania realizowanego przez siebie grantu na Targach Edukacji Kulturalnej, odbywających się w ramach Projektu.
4. Zaktualizowany wniosek należy dostarczyć po wezwaniu Organizatora do siedziby Organizatora, nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od zawiadomienia.
5. Materiały, które należy dostarczyć w ramach aktualizacji wniosku:

#### **więcej informacji:**

Anna Walkowska, tel. 600 309 682 | Wojciech Goleman, tel. 509 039 365  
e-mail: [edukacja.bmk@spotkaniakultur.com](mailto:edukacja.bmk@spotkaniakultur.com)  
[www.edukacjakulturalna.lubelskie.pl](http://www.edukacjakulturalna.lubelskie.pl)



- a) podpisany przez Wnioskodawcę oryginał wniosku wypełniony na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- b) list wspierający od partnera zadania, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji partnera – dotyczy każdego z parterów wykazanych we wniosku,
- c) kopie materiałów wymienionych w pkt 5 lit. a) -b) w wersji elektronicznej na nośniku cyfrowym (płyta CD/DVD, pendrive):
  - formularz wniosku (część opisowa) w formie edytowalnego pliku doc/ docx oraz skan podpisanego dokumentu w formacie pdf,
  - formularz wniosku (część budżetowa) w formie edytowalnego pliku xls/ xlsx oraz skan podpisanego dokumentu w formacie pdf,
  - skan/ skany podpisanego listu wspierającego/ listów wspierających w formacie pdf.
6. Zaktualizowany wniosek będzie podstawą zawarcia z beneficjentem umowy na realizację zadania.
7. Wniosek może zostać odrzucony pomimo przyznania dofinansowania w przypadkach, gdy:
  - a) Wnioskodawca nie przedłoży aktualizacji wniosku, wraz z kompletem materiałów, o których mowa w pkt 5, w wymaganym terminie,
  - b) Wnioskodawca nie uwzględni uwag Komisji Konkursowej oraz mentorów i opiekunów zadania,
  - c) Wnioskodawca odmówi lub uchyli się od podpisania umowy o dofinansowanie zadania,
  - d) informacje podane we Wniosku okażą się nieprawdziwe.

#### XI. Zasady realizacji wybranych zadań

1. Beneficjent ma obowiązek pozostawać w stałym kontakcie z przedstawicielami Organizatora we wszelkich kwestiach dotyczących projektu.
2. Beneficjent wyraża zgodę na obecność przedstawicieli Organizatora w trakcie realizacji nagrodzonego zadania oraz na ich dokumentowanie przy pomocy technik audiowizualnych.
3. Beneficjent zobowiązany jest do sporządzania dokumentacji zadania, w tym dokumentacji fotograficznej lub audiowizualnej oraz jej przekazania na rzecz Organizatora wraz z licencją na jej wykorzystywanie we wszystkich celach związanych z realizacją Projektu i Programu.

#### więcej informacji:

Anna Walkowska, tel. 600 309 682 | Wojciech Goleman, tel. 509 039 365  
e-mail: [edukacja.bmk@spotkaniakultur.com](mailto:edukacja.bmk@spotkaniakultur.com)  
[www.edukajakulturalna.lubelskie.pl](http://www.edukajakulturalna.lubelskie.pl)



4. Beneficjent wyraża zgodę na prezentację dokumentacji, o której mowa w pkt 2 i 3 na stronach internetowych Organizatora oraz w wydawnictwach tworzonych przez Organizatora.
5. Beneficjent ma obowiązek każdorazowo okazywać Organizatorowi do akceptacji ostateczny projekt identyfikacji wizualnej materiałów promocyjnych. Przesłanie pliku do akceptacji powinno nastąpić co najmniej na 5 dni przed planowanym drukiem lub emisją w mediach/Internecie.
6. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia Organizatorowi sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizowanego projektu nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
7. Nadesłanie zgłoszenia do udziału w konkursie jest równoznaczne z uznaniem niniejszego regulaminu oraz z wyrażeniem zgody na umieszczenie danych autora projektu w bazie danych Organizatora oraz ich przetwarzanie w celach związanych z niniejszym naborem.
8. Organizator ma prawo przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji zadania oraz ponoszonych wydatków na każdym etapie realizacji zadania.
9. W przypadku stwierdzenia wykorzystania przez beneficjenta środków niezgodnie z zapisami wniosku oraz umowy o dofinansowanie, niezłożenia sprawozdania z realizacji zadania w wymaganym terminie, a także pokrycia z przyznanego dofinansowania kosztów niekwalifikowanych beneficjent będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości wartości przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych.
10. Szczegółowe zasady i warunki realizacji zadania, obowiązki beneficjenta i Organizatora, w tym; organizacja działań w ramach zadania, obowiązki każdej ze stron, terminy realizacji oraz wysokość i sposoby finansowania, określi umowa o dofinansowanie podpisana z każdym z beneficjentów, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Regulaminu,

## XII. Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w dalszej części: ogólne rozporządzenie o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 roku - Organizator informuje uczestnika Konkursu, że:

### więcej informacji:

Anna Walkowska, tel. 600 309 682 | Wojciech Goleman, tel. 509 039 365  
e-mail: [edukacja.bmk@spotkaniakultur.com](mailto:edukacja.bmk@spotkaniakultur.com)  
[www.edukajakulturalna.lubelskie.pl](http://www.edukajakulturalna.lubelskie.pl)



- 1) Administratorem danych osobowych uczestników projektu jest Centrum Spotkania Kultur w Lublinie, Plac Teatralny 1, 20-029 Lublin, tel. 81441 56 70, e-mail: [biuro@spotkaniakultur.com](mailto:biuro@spotkaniakultur.com).
- 2) Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Artur Szczupakowski. Można się z nim kontaktować poprzez e-mail: [iod@spotkaniakultur.com](mailto:iod@spotkaniakultur.com).
- 3) Dane osobowe uczestników projektu przetwarzane będą w celu związanym z realizacją zadań statutowych Centrum Spotkania Kultur w Lublinie – realizacją projektu Bardzo Młoda Kultura, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wewnętrzną Polityką Ochrony Danych Osobowych -na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
- 4) Dane osobowe uczestników projektu mogą być udostępniane podmiotom trzecim w związku z realizowanymi usługami na ich rzecz oraz na rzecz Administratora podmiotom uprawnionym do otrzymania danych osobowych na mocy obowiązujących przepisów prawa, Narodowemu Centrum Kultury, w zakresie wynikającym z Regulaminu programu Bardzo Młoda Kultura 2019-2021, a także podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora.
- 5) Dane osobowe uczestników projektu nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej bez zgody uczestników projektu.
- 6) Dane osobowe uczestników projektu będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których w pkt 3, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
- 7) Uczestnik Projektu posiada prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
  - prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Uczestnik projektu ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 9) Cofnięcie zgody przez uczestnika projektu na przetwarzanie danych może być dokonane po przesłaniu stosownej informacji na adres: Centrum Spotkania Kultur w Lublinie, Plac Teatralny 1, 20-029 Lublin lub drogą e-mailową pod adresem: [biuro@spotkaniakultur.com](mailto:biuro@spotkaniakultur.com).
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednocześnie jest niezbędnym wymogiem uczestniczenia w projekcie, konsekwencją niepodania danych osobowych, skutkować będzie brakiem możliwości uczestnictwa w projekcie.
- 11) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

### XIII. Zasady finansowania zadań wybranych do dofinansowania:

1. **Maksymalna wysokość przyznanego dofinansowania jednego zadania nie może przekraczać kwoty 5 000,00 zł. Minimalna kwota dofinansowania to 2 000,00 zł.**
2. Wydatki związane z realizacją zadania muszą być:

#### więcej informacji:

Anna Walkowska, tel. 600 309 682 | Wojciech Goleman, tel. 509 039 365  
e-mail: [edukacja.bmk@spotkaniakultur.com](mailto:edukacja.bmk@spotkaniakultur.com)  
[www.edukacjakulturalna.lubelskie.pl](http://www.edukacjakulturalna.lubelskie.pl)



- a) niezbędne do realizacji zadania;
  - b) efektywne i racjonalne;
  - c) poniesione w terminie, tj. od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia zadania. (wydatki poniesione poza wskazanym terminem nie będą uwzględniane lub uznane za koszty kwalifikowane); a w przypadku licencji dodatkowo okres licencji musi mieścić się w okresie realizacji zadania;
  - d) prawidłowo udokumentowane;
  - e) określone w zaakceptowanym przez Organizatora budżecie zadania;
3. Rodzaje kosztów możliwych do opłacenia ze środków przyznanego dofinansowania:
- a) honoraria i wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę przedsięwzięcia dla instruktorów prowadzących warsztaty, twórców, artystów, konferansjerów, animatorów, obsługi technicznej;
  - b) zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania;
  - c) koszty wynajmu przestrzeni na potrzeby realizacji zadania;
  - d) wynajem infrastruktury technicznej wraz z obsługą na potrzeby realizacji zadania;
  - e) koszty wydania publikacji,
  - f) koszty nagrań (audio i video)
  - g) koszty promocji zadania;
  - h) koszty zakupu biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalna (spektakle/ pokazy/ wystawy itp.) – wyłącznie jako jeden z elementów zadania (zob. pkt VII. 3);
  - i) koszty transportu osób, materiałów i sprzętu;
  - j) koszty wykonania/ wynajęcia scenografii i strojów;
  - k) koszty dokumentacji zadania;
  - l) zakup nagród rzeczowych i dyplomów;
  - m) ubezpieczenie uczestników zadania;
  - n) koszty praw autorskich i licencji (w tym ZAIKS);
  - l) koszty narzędzi internetowych
4. Dopuszcza się ponoszenie i opłacanie ze środków przyznanego dofinansowania kosztów niewymienionych w pkt. 3, za zgodą Organizatora, o ile koszty te znajdują się w Wykazie kosztów kwalifikowalnych stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu Bardzo Młoda Kultura 2019-2021 (<https://www.nck.pl/dotacje-i-stypendia/dotacje/programy-dotacyjne-nck/bardzo-mloda-kultura/do-pobrania> )

**więcej informacji:**

Anna Walkowska, tel. 600 309 682 | Wojciech Goleman, tel. 509 039 365  
e-mail: edukacja.bmk@spotkaniakultur.com  
[www.edukacijakulturalna.lubelskie.pl](http://www.edukacijakulturalna.lubelskie.pl)



5. Nie dopuszcza się zakupu środków trwałych ze środków przyznanych w ramach zadania.
6. Wszystkie koszty zadania finansowane ze środków Organizatora muszą być udokumentowane fakturami lub rachunkami wystawionymi na/ Organizatora przez wykonawców usług/dostaw realizowanych ramach zadania. Zasada ta nie obowiązuje w przypadku wkładu własnego finansowego beneficjenta.
7. W przypadku gdy realizacja zadania wymaga zawarcie umów cywilno-prawnych, Organizator zobowiązuje się do ich przygotowania na podstawie złożonych przez Beneficjenta wniosków o zawarcie umów cywilno-prawnych oraz dostarczonych wymaganych danych osobowych.
8. Płatności związane z realizacją zadania uznane za koszty kwalifikowane, będą dokonywane według następujących zasad:
  - 1) Wydatki ponoszone na podstawie rachunków do umów o dzieło i zlecenie a także osobnych umów z wykonawcami: umowy zostaną przygotowane przez Organizatora, który dokona bezpośrednich płatności dla wykonawców, po dostarczeniu prawidłowo wypełnionych rachunków, sporządzonych według wzorów opracowanych przez Organizatora lub prawidłowo wystawionych faktur;
  - 2) Wydatki ponoszone na podstawie faktur (bez zawierania osobnych umów), będą płatne po akceptacji przedstawionych przez beneficjenta prawidłowo wystawionych faktur na zasadzie refundacji. Organizator dopuszcza udzielanie beneficjentowi zaliczek na poczet tych płatności.
9. Przyznane dofinansowanie jest udzielane w kwotach brutto. W przypadku wydatków opłacanych na podstawie faktur obejmuje również kwotę podatku VAT. W przypadku umów cywilno-prawnych dofinansowanie obejmuje wszystkie koszty umowy (tzw. brutto-brutto), w tym podatki i należne składki na ubezpieczenia społeczne zarówno po stronie zleceniobiorcy jak i zleceniodawcy.

#### XIV. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ma zastosowanie Regulamin Programu Narodowego Centrum Kultury Bardzo Młoda Kultura Promesa 2019-2021 dostępnym na stronie internetowej [www.nck.pl/dotacje-i-stypendia/dotacje/programy-dotacyjne-nck/bardzo-mloda-kultura](http://www.nck.pl/dotacje-i-stypendia/dotacje/programy-dotacyjne-nck/bardzo-mloda-kultura) , a także zapisy umowy podpisanej pomiędzy Organizatorem a Operatorem Programu.
2. Wszelkie informacje na temat Konkursu i Projektu zamieszczane są na bieżąco na stronie [www.spotkaniakultur.com](http://www.spotkaniakultur.com).

#### więcej informacji:

Anna Walkowska, tel. 600 309 682 | Wojciech Goleman, tel. 509 039 365  
e-mail: [edukacja.bmk@spotkaniakultur.com](mailto:edukacja.bmk@spotkaniakultur.com)  
[www.edukajakulturalna.lubelskie.pl](http://www.edukajakulturalna.lubelskie.pl)





NARODOWE  
CENTRUM  
KULTURY



BARDZO  
MŁODA KULTURA  
woj. lubelskie

3. Informacji na temat warsztatów i konkursu udzielają: Anna Walkowska oraz Wojciech Goleman, e-mailowo: [edukacja.bmk@spotkaniakultur.com](mailto:edukacja.bmk@spotkaniakultur.com)

**XV. Załączniki do niniejszego Regulaminu:**

Załącznik nr 1 Wzór wniosku:

Załącznik 1 a: wniosek – część opisowa

Załącznik 1b: wniosek – część budżetowa

Załącznik nr 2: Wzór listu wspierającego.

Załącznik nr 3: Wzór umowy dotyczącej realizacji zadania konkursowego

**więcej informacji:**

Anna Walkowska, tel. 600 309 682 | Wojciech Goleman, tel. 509 039 365

e-mail: [edukacja.bmk@spotkaniakultur.com](mailto:edukacja.bmk@spotkaniakultur.com)

[www.edukacjakulturalna.lubelskie.pl](http://www.edukacjakulturalna.lubelskie.pl)