

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 48/2021 Dyrektora Centrum Spotkania Kultur w Lublinie z dnia 29 VI 2021 r.

Zasady organizacji wydarzeń w Sali Operowej Centrum Spotkania Kultur w Lublinie w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2

§ 1

[Postanowienia ogólne]

1. Poza niniejszymi zasadami do organizacji wydarzeń w Sali Operowej mają zastosowanie również *Ogólne zasady funkcjonowania Centrum Spotkania Kultur w Lublinie / poruszania się po budynku CSK / udziału w wydarzeniach / zajęciach organizowanych na terenie CSK w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2.*
2. Maksymalna liczba osób biorących udział w tym samym czasie w wydarzeniu odbywającym się w Sali Operowej nie może przekraczać 686, co stanowi nie więcej niż 75 % liczby wszystkich miejsc. Wskazany limit nie dotyczy osób w pełni zaszczepionych przeciwko COVID.

§ 2

[Sprzedaż biletów]

1. Sprzedaż biletów na wydarzenie w Sali Operowej następuje zgodnie z rozkładem graficznym Sali Operowej wskazującym, które miejsce może być sprzedane. Rozkład stanowi załącznik do niniejszych zasad.
2. Postanowienie określone w ustępie 1 dotyczy sprzedaży biletów przeprowadzanej przez CSK oraz podmioty zewnętrzne.
3. W przypadku sprzedaży biletów przez podmioty zewnętrzne CSK przekazuje im z odpowiednim wyprzedzeniem rozkład graficzny Sali Operowej z zaznaczonymi miejscami, które dopuszcza się do sprzedaży.
4. Miejsca przewidziane do sprzedaży oznaczone są na rozkładzie graficznym Sali Operowej w kolorze białym. Kolorem czarnym oznaczono miejsca niedostępne, a niebieskim - z ograniczoną widocznością. Wskazany limit nie dotyczy osób w pełni zaszczepionych przeciwko COVID.

§ 3

[Warunki udziału w wydarzeniu na Sali Operowej]

1. Udział w wydarzeniu mającym miejsce w Sali Operowej jest dopuszczalny pod warunkiem zakrywania ust i nosa maseczką, chyba że uczestnik ten ze względów określonych w przepisach powszechnie obowiązujących jest zwolniony z tego obowiązku.
2. Zaopatrzenie się w osłonę ust i nosa należy do uczestnika.

§ 4

[Wejście / wyjście]

1. Wejście na Salę Operową możliwe jest poprzez:
 - 1) wejście 1A i 1B z poziomu +1,
 - 2) wejście 2A i 2B z poziomu +2,
 - 3) wejście 3A i 3B z poziomu +3,
 - 4) wejście 4A i 4B z poziomu +4.
2. Wejścia wskazane w punkcie 1 będą otwierane stosownie do ilości osób biorących udział w wydarzeniu z uwzględnieniem zachowania bezpiecznych warunków poruszania się przez uczestników.
3. Informacji w zakresie otwarcia poszczególnych wejść na Salę Operową będą udzielać osoby obsługujące dane wydarzenie tuż przed jego rozpoczęciem.

51

4. Osoby wchodzące na Salę Operową zobowiązuje się do niegrupowania się przy wejściu i ustawiania się w kolejce przed wejściem zgodnie z liniami wyznaczonymi na podłodze z zachowaniem dystansu minimum 1,5 m między sobą.
5. W celu bezpiecznego i sprawnego wpuszczania osób na widownię zobowiązuje się uczestnika wydarzenia do przyścia na to wydarzenie co najmniej na 30 minut przed planowaną godziną jego rozpoczęcia.
6. Przy poruszaniu się na Sali Operowej oraz przy jej opuszczaniu należy zachować dystans minimum 1,5 m między sobą.

§ 5

[Zajmowanie miejsc na widowni Sali Operowej]

1. Dla wydarzeń biletowanych zakazuje się siadania na miejscu innym niż wskazane na bilecie. Uczestnik wydarzenia jest zobowiązany zająć miejsce na widowni zgodnie z numerem wskazanym na zakupionym bilecie.
2. Dla wydarzeń niebiletowanych zobowiązuje się uczestnika do zajęcia miejsca zgodnie z zasadami określonymi przez organizatora wydarzenia.
3. W przypadku oznaczenia miejsc przewidzianych do siedzenia uczestnik zobowiązany jest do zajęcia wyłącznie oznaczonego miejsca. O sposobie oznaczenia miejsc przeznaczonych do siedzenia informuje obsługa wydarzenia przy wejściu na Salę Operową.
4. Uczestnik zobowiązuje się na polecenie osoby obsługującej wydarzenie do zmiany wcześniej zajętego miejsca, jeżeli pozostanie na nim naruszałoby zachowanie dystansu społecznego.

§ 6

[Wyłączenie zachowania odstępu]

Obowiązek zachowania odstępu, o którym mowa w § 2 ust. 1, § 4 ust. 4 i 6 nie dotyczy:

- 1) osób wspólnie zamieszkujących,
- 2) widza, słuchacza, z dzieckiem poniżej 13. roku życia,
- 3) widza, słuchacza, z osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie.

§ 7


[Usadzenie orkiestry]

W przypadku wydarzenia odbywającego się z udziałem orkiestry członków orkiestry należy usadzić z zachowaniem dystansu społecznego.

§ 8

[Dezynfekcja Sali Operowej]

1. Po zakończeniu wydarzenia podmiot wykonujący usługę sprzątnia na terenie CSK przeprowadza dezynfekcję Sali Operowej, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru, przedmiotów, sprzętu, który mógł być dotykany rękami przez uczestników (widzów) / wykonawców tego wydarzenia (np. artystów, orkiestrę).
2. W przypadku wydarzenia, którego organizatorem był podmiot zewnętrzny koszty dezynfekcji Sali Operowej ponosi ten podmiot zgodnie z warunkami umowy zawartej z CSK.
3. Za zgodą CSK dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dezynfekcji, o której mowa w ust. 1, przez organizatora zewnętrznego wydarzenia. Dezynfekcja dokonywana jest przy pomocy środków, które zapewni organizator odpowiednio dobranych do rodzaju powierzchni i spełniających wymagane spektrum działania.

Kierownik
Biura Administracji i Eksploatacji

Grzegorz Samojluk

LB-2466

Piotr Cyran

Krzysztof Prawny

Dyrektor
CENTRUM SPOTKANIA KULTUR
w Lublinie

Katarzyna Siemkiewicz